


Утвержден Постановлением
Администрации Меркуловского
сельского поселения
от «03» ноября 2011 г. № 99
Глава Меркуловского сельского
поселения Шолоховского района
Ростовской области

А.А. Мутилин

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Меркуловский сельский Дом культуры»
(новая редакция)

х. Меркуловский
2011 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Меркуловский сельский Дом культуры» утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Меркуловского сельского поселения Шолоховского района Ростовской области «Меркуловский сельский Дом культуры» в соответствие с законодательством. С момента регистрации настоящего устава: муниципальное учреждение культуры Меркуловского сельского поселения Шолоховского района Ростовской области «Меркуловский сельский Дом культуры» изменяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Меркуловский сельский Дом культуры» (далее - Учреждение). Устав муниципального учреждения культуры Меркуловского сельского поселения Шолоховского района Ростовской области «Меркуловский сельский Дом культуры» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу. Организационно-правовая форма – учреждение является учреждением бюджетного типа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Меркуловский сельский Дом культуры».**

Сокращенное: **МБУК «Меркуловский СДК».**

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

**346261 Ростовская область, Шолоховский район,
хутор Меркуловский, переулок Победы, 3**

1.3. Учредителем МБУК «Меркуловский СДК» является

**Администрация Меркуловского сельского поселения,
именуемая в дальнейшем «Учредитель».**

Юридический адрес и место нахождения Учредителя:

**346261 Ростовская область, Шолоховский район,
х. Меркуловский, переулок Победы, 5**

1.4. Собственником имущества МБУК «Меркуловский СДК» является муниципальное образование «Меркуловское сельское поселение».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленные правовыми актами Администрации Меркуловского сельского поселения.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Меркуловского сельского поселения.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, бюджетный, расчетный и другие счета банковских и иных кредитных организаций, печать, штампы, фирменные бланки, может иметь собственную символику, а так же другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. В установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Государства и Учредителя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках административно-хозяйственного управления.

1.10. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

1.11. Учреждение для достижения целей, предусмотренных Уставом, может вступать в ассоциации и союзы, другие некоммерческие организации, созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ,

Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральными Законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ростовской области и другими нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Меркуловского сельского поселения, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Меркуловского сельского поселения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ростовской области, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- услуги по организации работы отдыха детей в летнее время;
- услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;
- услуги повышения профессионального мастерства;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных

фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;

- услуги по организации кино и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- иная не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются уполномоченным органом – Администрацией Меркуловского сельского поселения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.5. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Меркуловского сельского поселения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- экскурсионные услуги;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
 - услуги по звукозаписи и видеозаписи;
 - компьютерные и интернет-услуги;
 - услуги по прокату;
 - услуги в области рекламы;
 - прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;
 - услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
 - услуги по распространению билетов;
 - проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
 - обучение в платных кружках, студиях;
 - услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств
 - выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
 - организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
 - озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
 - реализация поделок художественной мастерской;
 - услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
 - услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - предоставление с согласия Учредителя помещений в аренду;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;
- 2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

2.11. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансовой деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает высоким качеством продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Нести ответственность с Законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.3.2. Предоставлять на рассмотрение и утверждение руководителя Учредителя планово-отчетную документацию.

3.3.3. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

3.4. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

3.4.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

3.4.2. Свидетельство о регистрации Учреждения.

3.4.3. Постановления о создании Учреждения.

3.4.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

3.4.5. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

3.4.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

3.4.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

3.4.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.5. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по его целевому назначению.

3.6. Осуществлять целевое использование бюджетных средств.

3.7. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8. Осуществлять капитальные и текущие ремонты закрепленного имущества согласно выделенным ему финансовым средствам.

3.9. Учреждение имеет право:

3.9.1. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

3.9.2. Приобретать или арендовать по соглашению с Учредителем имущество за счет имеющихся у Учреждения денежных средств.

3.9.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения.

3.9.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, а также исходя из культурных потребностей населения.

3.9.5. Реализовывать работы и услуги, оказываемые предприятиям и населению по ценам и тарифам, установленным Учреждением по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.9.6. Создавать новые структурные подразделения (секторы, отделы) без права юридического лица, а также утвердить положения, принимать решения по их ликвидации и реорганизации по согласованию с Учредителем.

3.9.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем, в установленном законом порядке.

3.9.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска в пределах фонда оплаты труда, сокращенный рабочий день и иные социальные условия в соответствии с действующим Законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.9.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, либо по его поручению, а также другими органами в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

4. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Независимо от источника пополнения, собственником имущества Учреждения и его структурных подразделений является муниципальное образование «Меркуловское сельское поселение».

4.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.4. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

4.8. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств и движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Меркуловского сельского поселения и службой имущественных и земельных отношений Администрации Шолоховского района.

4.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается постановлением Главы Администрации Меркуловского сельского поселения.

4.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района или бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от разрешенной Уставом деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Все поступающие из различных источников средства составляют единый фонд финансовых средств Учреждения.

4.14. Финансирование должно обеспечить:

- расходы, согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, определяющим порядок исчисления творческих и материальных зарплат;
- начисления на оплату труда;
- содержание и текущий ремонт зданий;
- повышение квалификации специалистов;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплату командировочных расходов;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг, рассчитанных исходя из лимитов потребления топливно-энергетических расходов, включая лимиты по водопотреблению и водоотведению;
- оплату прочих текущих расходов;
- укрепление материально-технической базы.

4.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.16. Учреждение обязано вести учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.17. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.18. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.19. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Меркуловского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения;
- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности руководителем Учредителя, с заключением контракта, и действующий согласно данному Уставу.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

6.3.1. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

6.3.2. Руководит организационной, методической, административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.3. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

6.3.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

6.3.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

6.3.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

6.3.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

6.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

6.4.2. Открывать лицевые счета Учреждения.

6.4.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

6.4.4. В установленном порядке утверждать структуру и штатное расписание Учреждения.

6.4.5. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

6.4.6. Заключать с работниками трудовые договоры.

6.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

6.4.8. Устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

6.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

6.5.3. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

6.5.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

6.5.5. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

6.5.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

6.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.8. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

6.5.9. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества.

6.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным уполномоченным органом.

6.5.11. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.12. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.5.13. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.5.14. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.6.1. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1	«Водянский сельский клуб»	346261 х. Водянский, Шолоховского района, Ростовской области, ул. Подгорная, 5
2	«Затонский сельский клуб»	346261 х. Затонский, Шолоховского района, Ростовской области, ул. Центральная, 68
3	«Калиновский сельский Дом культуры»	346262 х. Калиновский, Шолоховского района, Ростовской области, ул. Центральная, 19
4	«Варваринский сельский клуб»	346262 х. Варваринский, Шолоховского района, Ростовской области, ул. Горская, 40

7.2. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и положением о структурном подразделении.

7.3. Непосредственное руководство каждым структурным подразделением осуществляет директор данного подразделения, который принимается на работу директором Учреждения по согласованию с руководителем Учредителя и действует на основании данного Устава и Положения структурного подразделения.

7.4. Директора структурных подразделений образуют координационный Совет при директоре Учреждения, в полномочии которого входит согласование и одобрение проектов развития Учреждения за счет средств, полученных от разрешенной хозяйственной, досуговой, кружковой деятельности, оставшихся в их распоряжении после уплаты налоговых и других обязательных платежей в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения и его структурных подразделений составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров и трудовых отношений и регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошит и пронумерован
Устав муниципального бюджетного
учреждения культуры

«Меркуловский СДК»»

на 18 листах

Глава Меркуловского сельского поселения

А.А. Мутилиш

«15» *Июль* 2011 г.

