**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 мая 2016 г. | № 19 | х.Меркуловский |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Меркуловского

сельского поселения

В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Шолоховского района от 28.12.2015 № 182 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Меркуловского сельского поселения»:

 1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Меркуловского сельского поселения , согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Меркуловского

сельского поселения А.А.Мутилин

Приложение к распоряжению

Администрации Меркуловского

сельского поселения

от 27.05.2016 № 19

Нормативные затраты

на обеспечение функций

Администрации Меркуловского

сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Меркуловского

сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Меркуловского сельского поселения

 (далее - Администрации).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Меркуловского сельского поселения

 как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Меркуловского

сельского поселения Шолоховского района.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Меркуловского сельского поселения

.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Меркуловского сельского поселения

 определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы | 2 | 470 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}$$

где $Q\_{gm }$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |
| --- |
| Главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы |
| **Qgm** | 2 |
| **Sgm** | 70 минут |
| **Pgm** | Не более 0,61 руб. в месяц |
| **Qi мг** | 2 |
| **Si мг** | 40 минут |
| **Pi мг** | Не более 4,50 руб. в месяц |

2.1.3. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  – количество SIM-карт по i-й должности;

 – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных
по i-й должности (предоставление услуги в течение 12 месяцев).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Qi ип** | **Pi ип в месяц (не более) руб.** |
| Заведующий | 1 | 350 |

2.1.4. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Qi и** | **Piи в месяц (не более) руб.** |
| Главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы  | 1 | 3800 |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.4](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{iрвт}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |
| --- |
| Главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы |
| **Qi рвт** | 13 |
| **Pрвт** | Не более 100 руб. в месяц |

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i лвс}×P\_{i лвс},$$

где  – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** |  | **в год****(не более) руб.** |
| Замена розетки для подключения сетевого устройства к локальной вычислительной сети (включая стоимость розетки) | 7 | 220  |
| Прокладка кабеля «витая пара» (включая стоимость кабеля), 1 п/м | 300 | 80  |

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп} ,$$

где  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование источника бесперебойного питания** | **Qi сбп** | **Pi сбп в год****(не более) руб.** |
| IPC IPPON 750 | 2 | 3000 |

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм} ,$$

где  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год****(не более) руб.** |
| МФУ Xerox Phaser  | 1 | 5000  |
| МФУ Xerox Work Centre | 1 | 2000 |
|  Принтер Canon | 1 | 500 |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год****(не более) руб.** |
| КонсультантПлюс | 30000 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сопровождаемого программного обеспечения**  | **в год****(не более) руб.** |
| 1-С Бухгалтерия гос.учреждение, 1-С Зарплата и кадры БУ | 32500 |
| ИБЖ ЖКХ | 8500 |
| Контур Экстерн | 12000 |
|  |  |
|  |  |

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год****(не более) руб.** |
| Doctor Web сетевая версия | 9 | 750 |
| КриптоПро версия 3.9 | 5 | 2300  |
| КриптоПро версия 3.9 (обновление ранее приобретенных) | 3 | 1200  |

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

n

i=1

 З Q P





пм i пм i пм

где Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата** | **Qi пм** | **Pi пм за ед.****(не более) руб.** |
| МФУ, лазерный, черно-белый формата А4 | 1 | 16 000 |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности (не более 8 000 рублей).

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока (не более 25000 рублей).

2.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где  – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| Главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы | Не более 1 ед. на 1 работника | 500 |

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм (не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| МФУ Xerox Phaser  | шт. | 1 | 9 | 3000 |
| МФУ Xerox Work Centre | шт. | 2 | 8 | 2000 |
|  Принтер Canon | шт. | 1 | 2 | 1200 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы | 4 | 25000 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п} ,$$

где  – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)** **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 5 | 38,50 |

4.2. Затраты на содержание имущества,не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамкахзатрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2.1.Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

Зио = Зскив

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более 800 рублей).

4.2.3. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зиу

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра (не более 75 рублей);

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4.3.2. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014№ 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, органов Администрации;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с требованиями к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными приказом финансового отдела.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ахз}=З\_{канц}$+З$ ГСМ$

где  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

З$ ГСМ$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

4.5.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

 ,

где  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 17,00 |
|  | Блокнот  | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Блок для заметок | штука | 1 | 4 раз в год | 40,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 460,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25,00 |
|  | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | штука  | 5 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 5 | 1 раз в квартал | 5,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в квартал  | 15,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Степлер на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 2 | 1 раз в квартал | 10,0 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 17,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 30,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | штука | 2 | 1 в квартал | 5,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |

--------------------------------

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками финансового отдела. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового отдела.

4.5.2. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.