РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №128**

16.10.2013г х.Меркуловский

**Об утверждении муниципальной программы**

**Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

распоряжением Администрации Меркуловского сельского поселения от 04.09.2013 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Меркуловского сельского поселения», постановлением Администрации Меркуловского сельского поселения от 04.09.2013 года № 164 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Меркуловского сельского поселения Шолоховского района»,

**постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика» согласно приложения 1
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Меркуловского сельского поселения согласно приложения 2
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2013 года и подлежит обнародованию.

4.  Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Меркуловского

сельского поселения А.А.Мутилин

Приложение

к постановлению

от \_16.10.2013г№ \_128\_\_

муниципальная программа

Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Муниципальная политика |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Администрация Меркуловского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | отсутствуют |
| Подпрограммы муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;  «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении ;  совершенствование муниципального управления в Меркуловском сельском поселении и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения (далее – муниципальная служба) |
| Задачи муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;  повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения ;  повышение привлекательности муниципальной службы;  обеспечение межэтнического согласия в Меркуловском сельском поселении |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;  доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет;; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Срок реализации программы – 2014 – 2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения – 95\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:  2014 год – \_\_10\_\_ тыс. рублей;  2015 год – \_\_10\_\_\_ тыс. рублей;  2016 год – \_\_\_15\_\_ тыс. рублей;  2017 год – \_\_\_15\_\_\_\_ тыс. рублей;  2018 год – \_\_15\_\_\_\_\_ тыс. рублей;  2019 год – \_\_\_15\_\_\_\_\_ тыс. рублей;  2020 год – \_\_\_\_15\_\_ тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;  повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения ;  повышение привлекательности муниципальной службы; |

1. Общая характеристика

текущего состояния муниципальной политики Меркуловского сельского поселения

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Для анализа и оценки деятельности органов местного самоуправления, в том числе направленной на укрепление экономического потенциала территорий, создана и функционирует система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районо в Меркуловском сельском поселении .

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальных властей, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности их деятельности, а также выявить внутренние ресурсы позволяющие повысить качество и объем предоставляемых услуг населению.

Положительный социально-экономический климат в регионе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Перед органами муниципальной власти Меркуловского сельского поселения стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы Меркуловского сельского поселения , развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития региона.

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы Меркуловского сельского поселения (2011-2014 годы)» в Меркуловском сельском поселении осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих поселения. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты соответствующие нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается органами исполнительной власти Меркуловского сельского поселения за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв. Обязательными стали процедуры анкетирования, тестирования, выполнения специальных конкурсных заданий. Применяются формы компьютерного тестового контроля знаний. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности. Корректируются процедуры оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности их профессиональной служебной деятельности через аттестацию, совершенствуются системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать все необходимые условия для социально-экономического развития Меркуловского сельского поселения , выработать предпосылки для развития экономического потенциала, сформировать положительный инвестиционный климат, привлекательный социальный имидж Меркуловского сельского поселения , а также развить межнациональную толерантность и взаимоуважение.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов муниципальной власти и органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов публичной власти, в том числе при обеспечении квалифицированными кадрами;

наличие коррупционных факторов;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике поселения.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы),

основные ожидаемые конечные результаты,

сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении ;

совершенствование муниципального управления в Меркуловском сельском поселении и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения .

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения ;

повышение привлекательности муниципальной службы;

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет;

доля граждан положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества;

доля граждан положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Меркуловском сельском поселении .

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения ;

повысить привлекательность муниципальной службы;

Общий срок реализации муниципальной программы - 2014 - 2020 годы, в том числе:

подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» - 2014 – 2020 годы;

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика» – 2014 - 2020 годы.

3. Обоснование выделения подпрограмм

муниципальной программы, обобщенная характеристика основных

мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ

3.1. Муниципальная программа включает 2 подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика».

Указанные подпрограммы выделены исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

3.2. По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

Кроме того, планируется уделить внимание повышению эффективности участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления в Меркуловском сельском поселении путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3.3. По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения ».

В целях совершенствования муниципального управления в Меркуловском сельском поселении планируется ведение Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения .

В части повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения будет реализован комплекс мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, проведению семинаров, тренингов муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения .

В части повышения привлекательности муниципальной службы будут реализованы мероприятия по привлечению молодых специалистов, способных в современных условиях использовать эффективные технологии муниципального управления, что позволит изменить существующую тенденцию к «старению кадров» в органах власти. Такая системная работа позволит повысить профессионализм муниципальных служащих, а также будет способствовать формированию качественного управленческого аппарата органов исполнительной власти Меркуловского сельского поселения .

3.5. По подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения «Муниципальная политика».

4. Информация по ресурсному

обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения – \_\_\_95\_\_ тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10  тыс. рублей;

2015 год – 10  тыс. рублей;

2016 год – 15  тыс. рублей;

2017 год – 15   тыс. рублей;

2018 год – 15  тыс. рублей;

2019 год – 15  тыс. рублей;

2020 год – 15  тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

6. Методика оценки эффективности

муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:



где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы  
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



где:

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

7. Порядок реализации муниципальной программы

Глава Меркуловского сельского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом органа исполнительной власти Меркуловского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрация Меркуловского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Предложения в план реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Меркуловского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляет Глава Меркуловского сельского поселения .

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главы Меркуловского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

по итогам полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Меркуловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сектор экономики и финансов подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Главы Меркуловского сельского поселения проект постановления Администрации Меркуловского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Информация, необходимая для подготовки годового отчета, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы до 15 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится сектором экономики и финансов в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Меркуловского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Меркуловского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, Сектор экономики и финансов в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Меркуловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Меркуловского сельского поселения .

Годовой отчет после принятия Администрацией Меркуловского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению сектором экономики и финансов муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Меркуловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Меркуловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Меркуловского сельского поселения .

Обращение к Главе Меркуловского сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальную программу подлежит с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрация Меркуловского сельского поселения, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, сектор экономики и финансов не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрация Меркуловского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации поселения.

8. Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

8.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | – | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Меркуловского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | – | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  совершенствование организации муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи подпрограммы | – | Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;  оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;  обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;  развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  повышение муниципальной активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  повышение престижа муниципальной службы;  привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Меркуловского сельского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 2014 – 2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы 95тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 10 тыс. рублей;  2015 год – 10 тыс. рублей;  2016 год – 15 тыс. рублей;  2017 год – 15 тыс. рублей;  2018 год – 15 тыс. рублей;  2019 год – 15 тыс. рублей;  2020 год – 15 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  выявление зон, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;  формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;  совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;  стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;  повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим |

8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Органы местного самоуправления поселения в настоящее время ответственны за решение 39 вопросов местного значения.

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления..

Изучение деятельности позволяет определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые и другие) для повышения жизненного уровня населения, улучшения качества и увеличения объемов предоставляемых населению услуг.

Также в рамках развития социально-экономического благополучия в Меркуловском сельском поселении особое внимание уделяется вопросам вовлечения населения в решение вопросов благоустройства, озеленения территории поселения, организации досуга и массового отдыха,.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

в Меркуловском сельском поселении с 2011. года реализовалась муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении (2011-2014 годы)» утвержденная постановлением Администрации Меркуловского сельского поселения

Так, за три года реализации данной программы индекс доверия граждан к муниципальным служащим вырос на 20 процентных пункта и составил 45 процентов, что говорит о профессионализме муниципальных служащих. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, составила 28 процентов, а число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, снизилось на 14,2 процента.

Кроме того, наблюдается рост числа муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, так только в 2012 году 3. человека прошли подготовку и переподготовку.

В настоящее время в органах местного самоуправления Меркуловского сельского поселения в настоящее время всего занято 10. человек из них муниципальных служащих - 6. человек, Кроме того 10. человек – депутаты представительного органа муниципального образования .

При этом высшее образование имеют около 90 процентов муниципальных служащих в Меркуловском сельском поселении , в том числе высшее юридическое более 0 процентов. При этом количество муниципальных служащих с высшим образованием, работающих в Администрации поселения, составляет примерно 90 процентов. Ежегодно осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации около 25 процентов лиц от общего числа занятых в Администрации поселения.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы в муниципальном образовании.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

8.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

повышение муниципальной активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Меркуловского сельского поселения .

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

доля муниципальных образований, которыми применяются разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Меркуловского сельского поселения приведены в приложении № 3 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей;

сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

8.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 4 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика»):

1.  Повысить эффективность деятельности Администрации поселения, выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальной власти, сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации поселения.

2. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Меркуловском сельском поселении путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования глав муниципальных образований и муниципальных служащих.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного предполагается стабилизировать численности муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Кроме того, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Меркуловского сельского поселения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений поселения.

Это также позволит повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления, выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей, сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы Меркуловского сельского поселения ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

8.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 95 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10 тыс. рублей;

2015 год – 10 тыс. рублей;

2016 год – 15 тыс. рублей;

2017 год – 15 тыс. рублей;

2018 год – 15 тыс. рублей;

2019 год – 15 тыс. рублей;

2020 год – 15 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

9. Подпрограмма «Развитие муниципального управления

и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения »

9.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения »

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Меркуловского сельского поселения | Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Меркуловского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | Органы исполнительной власти Меркуловского сельского поселения |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Развитие муниципального управления в Меркуловском сельском поселении ;  совершенствование муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими Меркуловского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) своих должностных обязанностей |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение ведения Реестра полномочий, возложенных на Меркуловское сельское поселение законодательством Российской Федерации (далее – Реестр полномочий Меркуловского сельского поселения );  обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  совершенствование механизмов адаптации муниципальных служащих, впервые принятых на гражданскую службу;  формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;  обеспечение регламентации деятельности муниципальных служащих на основе должностных регламентов;  совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования кадрового резерва в системе муниципального управления и муниципальной службы;  привлечение на муниципальную службу Меркуловского сельского поселения молодых специалистов |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Доля полномочий, закрепленных Калининским сельским поселением законодательством Российской Федерации, учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения ;  доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  доля лиц, впервые принятых на гражданскую службу, которым был назначен испытательный срок;  коэффициент закрепленности на муниципальной службе;  доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;  доля лиц, получивших дополнительное профессиональное образование, в общем количестве лиц, состоящих в кадровом резерве;  доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий – 95  тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 10  тыс. рублей;  2015 год –10 тыс. рублей;  2016 год –15 тыс. рублей;  2017 год –15 тыс. рублей;  2018 год –15 тыс. рублей;  2019 год –15 тыс. рублей;  2020 год –15 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Наличие Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения , соответствующего законодательству Российской Федерации;  создание условий для равного доступа граждан к муниципальной службе;  сокращение срока адаптации при назначении на должности муниципальной службы;  повышение уровня профессионализма кадрового состава муниципальной службы;  повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. |

9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Разграничение предметов ведения и полномочий, а также самостоятельное осуществление органами власти муниципальных образований принадлежащих им полномочий является основой федеративных отношений в Российской Федерации.

В связи с этим в качестве одной из основных задач по совершенствованию муниципального управления в Меркуловском сельском поселении рассматривается корректировка полномочий. В этих целях подпрограмма предполагает ведение Реестра полномочий, законодательно закрепленных за Калининским сельским поселением..

Подпрограмма является системным продолжением муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении (2011-2014 годы)», выполнение мероприятий которой позволило достичь положительных результатов.

В целях реализации положений федерального законодательства о муниципальной службе в Меркуловском сельском поселении сформирована правовая база по вопросам муниципальной службы, отнесенным к компетенции муниципального образования, приняты необходимые изменения и дополнения в правовые акты, регламентирующие деятельность муниципальных служащих Меркуловского сельского поселения .

Осуществляется своевременное приведение муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с изменениями федерального и областного законодательства о муниципальной службе.

В рамках совершенствования кадровой работы Администрации Меркуловского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений разработан механизм принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего Меркуловского сельского поселения с муниципальной службы, по порядку его урегулирования, по контролю за соблюдением муниципальными служащими Меркуловского сельского поселения ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на муниципальных служащих.

. По состоянию на 1 января 2013 года в муниципальными служащими было замещено 7 должностей муниципальной службы. Из них 86 процентов должностей замещено женщинами, 14 процент должностей – мужчинами. Штатная укомплектованность составляет 100 процентов.

83 процентов муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование, 17 процентов муниципальных служащих имеют среднее профессиональное образование; 50 процентов муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы до 5 лет, 33 процентов муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет, 17 процента муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы от 10 до 25 лет

. В должностных регламентах муниципальных служащих зафиксированы права, обязанности, ответственность гражданского служащего. Кроме того, имеется специальный раздел «Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности».

В целях дальнейшего совершенствования работы по регламентации деятельности муниципальных служащих, необходимо продолжить работу по мониторингу исполнения должностных регламентов, упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных регламентах по итогам мониторинга, а также в случаях изменения действующего федерального и областного законодательства, регулирующего их деятельность, структуры и штатного расписания органов исполнительной власти.

. В 2014 году необходимо организовать работу по внедрению в практику кадровой работы формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих.

Реализация данного направления работы позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

Работа с кадровым резервом осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Меркуловского сельского поселения от 20.10.2011 №96

«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении (2011-2014 годы)»;

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы Меркуловского сельского поселения на более высокий качественный уровень, что позволит успешно решать стратегические задачи, стоящие перед поселением.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий Администрации Меркуловского сельского поселения;

наличие коррупционных факторов.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

9.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основными целями подпрограммы являются:

развитие муниципального управления в Меркуловском сельском поселении ;

совершенствование муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими Меркуловского сельского поселения своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленных целей реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

обеспечение ведения Реестра полномочий, возложенных на Меркуловское сельское поселение законодательством Российской Федерации;

обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

совершенствование механизмов адаптации муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

обеспечение регламентации деятельности муниципальных служащих на основе должностных регламентов;

совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования кадрового резерва в системе муниципального управления и муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу Меркуловского сельского поселения молодых специалистов.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика»):

доля полномочий, закрепленных за Калининским сельским поселением законодательством Российской Федерации, учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения ;

доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;

коэффициент закрепленности на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;

доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Меркуловского сельского поселения приведены в приложении № 3 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

наличие Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения , соответствующего законодательству Российской Федерации;

создание условий для равного доступа граждан к муниципальной службе;

сокращение срока адаптации при назначении на должности муниципальной службы;

повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

.9.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Для решения задач подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения » предусматривается осуществление следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы.

Ответственным исполнителем подпрограммы ежегодно в период с 2014 по 2020 годы будет осуществляться комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, развитие системы общественного контроля и повышение открытости процедуры поступления на муниципальную службу.

2. Внедрение в органах исполнительной власти Меркуловского сельского поселения новых принципов кадровой работы.

В течение всего срока реализации подпрограммы (2014 - 2020 годы) ответственным исполнителем будут осуществляться мероприятия по внедрению института наставничества на муниципальной службе, расширению практики установления испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы, что позволит сократить срок адаптации при назначении на должности муниципальной службы, а также осуществлять более качественный подбор кадров.

3. Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы.

Ответственным исполнителем подпрограммы ежегодно в период с 2014 по 2020 годы будут осуществляться мероприятия по совершенствованию аттестационных процедур муниципальных служащих, направленных на повышение уровня профессионализма кадрового состава, а также совершенствование системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

4. Соблюдение муниципальными служащими требований должностных регламентов.

В течение всего срока реализации подпрограммы (2014-2020 годы) ответственным исполнителем будут осуществляться мероприятия, способствующие повышению результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

5. Ведение Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения .

Ответственным исполнителем ежегодно в период с 2014 по 2020 годы будет проводиться комплекс мероприятий, направленных на формирование и Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения и обеспечение его соответствия законодательству Российской Федерации.

Сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых непосредственных результатах реализации основных мероприятий, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основных мероприятий приводятся в приложении № 4 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

9.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 95 тыс. рублей, в том числе:

2014 год –-10---- тыс. рублей;

2015 год –10  тыс. рублей;

2016 год –15  тыс. рублей;

2017 год – 15  тыс. рублей;

2018 год – 15  тыс. рублей;

2019 год – 15  тыс. рублей;

2020 год –  тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

11. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика»

11.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика» |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | – | Администрация Меркуловского сельского поселения |
| Участники  подпрограммы | – | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – | Отсутствуют |
| Цели  подпрограммы | – | Обеспечение эффективной деятельности Администрации Меркуловского сельского поселения ; создание условий по обеспечению доступа населения Меркуловского сельского поселения к информации о деятельности органов муниципальной власти Меркуловского сельского поселения |
| Задачи  подпрограммы | – | Организация исследований путем индивидуальных опросов жителей Меркуловского сельского поселения ;  организация обнародования нормативных актов Меркуловского сельского поселения в информационном бюллетене;  привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления Меркуловского сельского поселения |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограмм | – | Доля граждан Меркуловского сельского поселения , участвующих в социологическом опросе,  доля обнародованных нормативных правовых актов в информационном бюллетене к общему количеству актов, подлежащих обнародованию; |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы | – | 2014 – 2020 годы.  Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение  подпрограммы | – | Объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2020 годах составит 21000 тыс. рублей за счет средств – бюджета поселения, в том числе:  в 2014 году –3000 тыс. рублей;  в 2015 году – 3000 тыс. рублей;  в 2016 году – 3000тыс. рублей;  в 2017 году – 3000тыс. рублей;  в 2018 году – 3000 тыс. рублей;  в 2019 году – 3000 тыс. рублей;  в 2020 году – 3000 тыс. рублей |
| Ожидаемые  результаты реализации  подпрограммы | – | Формирование объективного представления об оценке населением Меркуловского сельского поселения деятельности органов местного самоуправления поселения по итогам проведения социологических опросов населения;  обнародование всех нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;  эффективное выполнение муниципальных функций возложенных на Администрацию Меркуловского сельского поселения в полном объеме в соответствии с законодательством. |

11.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение исполнения муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

Сферой реализации подпрограммы является создание условий по обеспечению доступа населения Меркуловского сельского поселения к информации о деятельности органов муниципальной власти Меркуловского сельского поселения , в том числе с помощью средств массовой информации.

В этих целях создана и реализуется система информационного взаимодействия включающая в себя:

проведение социологических исследований с целью отслеживания социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы органов власти и должностных лиц муниципального уровня;

организацию официального обнародования правовых актов, проектов правовых актов и иных информационных материалов Собрания депутатов и Администрации Меркуловского сельского поселения , подлежащих обнародованию в соответствии с законодательством;

эффективное выполнение муниципальных функций возложенных на Администрацию Меркуловского сельского поселения в полном объеме в соответствии с законодательством.

Данная система позволяет своевременно выявлять проблемы и вопросы, наиболее волнующие жителей Меркуловского сельского поселения , информировать население о деятельности органов исполнительной и законодательной власти Меркуловского сельского поселения , получать обратную связь в виде материалов средств массовой информации по наиболее значимым вопросам развития поселения.

Проведение опросов осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления».

Организация официального обнародования нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом   
от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Областным законом от 29.12.2003 № 85-ЗС «О порядке опубликования и вступления в силу Устава Ростовской области , областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области , правовых актов Губернатора Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области », постановлением Администрация Меркуловского сельского поселения от 2010 г № ----

Основными рисками, связанными с реализацией подпрограммы муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов муниципальной власти;

наличие коррупционных факторов;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике поселения.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

11.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

С учетом приоритетов в рассматриваемой сфере сформулирована цель реализации подпрограммы - создание условий по обеспечению доступа населения Меркуловского сельского поселения к информации о деятельности органов муниципальной власти Меркуловского сельского поселения .

Основными задачами подпрограммы являются:

организация полевых этапов социально - политических социологических исследований путем индивидуальных опросов жителей Меркуловского сельского поселения ;

организация официального обнародования актов Меркуловского сельского поселения ,

привлечение внимания и формирования у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления,

выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию Меркуловского сельского поселения .

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы:

доля граждан Меркуловского сельского поселения , участвующих в социологическом опросе,

доля обнародованных нормативных правовых актов к общему количеству актов, подлежащих обнародованию

уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

формирование объективного представления об оценке населением Меркуловского сельского поселения деятельности органов местного самоуправления поселения по итогам проведения социологических опросов населения;

обнародование всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному обнародованию в соответствии с законодательством;

эффективное выполнение муниципальных функций возложенных на Администрацию Меркуловского сельского поселения в полном объеме в соответствии с законодательством.

Значения показателей по годам реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

11.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Для решения задач подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика» предусматривается осуществление следующих основных мероприятий:

1. .Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

организация и проведение социологического исследования ;

заполнение анкет , общее число опрашиваемых - не менее 50 респондентов;.

2. Официальное обнародование нормативно-правовых актов в Меркуловском сельском поселении

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

организация официального обнародования нормативных правовых актов в соответствии с постановлением Администрация Меркуловского сельского поселения от ---- № ----;

осуществление контроля за качеством и своевременностью обнародования нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию.

Сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых непосредственных результатах реализации основных мероприятий, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основных мероприятий приводится в приложении № 4 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

11.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 21 тыс. рублей, в том числе:

2014 год 300 тыс. рублей;

2015 год 3000-тыс. рублей;

2016 год 3000 тыс. рублей;

2017 год –3000 тыс. рублей;

2018 год – 3000 тыс. рублей;

2019 год – 3000 тыс. рублей;

2020 год – 3000 тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика» содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика».

Приложение № 1

к муниципальной программе

« Муниципальная политика»

Расходы бюджета поселения

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия. | | Код бюджетной классификации [<1>](mhtml:http://www.donland.ru/Data/Sites/1/media/file/2013/2013_0925_pro/43.mht!file:///C:\Users\GAVRIL~1\AppData\Local\Temp\76784-95621092-95621145.docx#Par866) | | | | Расходы [<2>](mhtml:http://www.donland.ru/Data/Sites/1/media/file/2013/2013_0925_pro/43.mht!file:///C:\Users\GAVRIL~1\AppData\Local\Temp\76784-95621092-95621145.docx#Par867) (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 2 | 13 |
| Муниципальная программа | «Муниципальная политика» |  | X | X | X | 15 | | 15 | | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 |
| Подпрог-рамма 1. | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |  | | | | 15 | 15 | | 10 | | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Основное мероприя-тие 1.2. | Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприя-тие 1.3. | Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Основное мероприя-тие 1.4. | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Основное мероприя-тие 1.5. | Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| Подпрог-рамма 2. | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения » |  | | | | -  - | | | | | | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие 2.1 | Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие 2.2 | Внедрение в органах исполнительной власти Меркуловского сельского поселения новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих |  | | | | - | | | | | | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие 2.3 | Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие 2.4 | Соблюдение муниципальными служащими требований должностных регламентов |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие 2.5 | Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом |  | | | |  | | | | | | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ |
| Основное  мероприятие 2.6 | Повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 2.7 | Ведение Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения |  | | | |  | | | | | | - | - | - | - |
| Подпрог-рамма 4. | «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика» |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприя-тие 4.1. | Проведение опросов оценки населением ситуации в Меркуловском сельском поселении |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприя-тие 4.2. | «Официальная публикация в газете «Тихий Дон» и обнародование в информационном бюллетене нормативно-правовых актов Меркуловского сельского поселения » |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Ростовской области

« Муниципальная политика»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2012  год | 2013  год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа « Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления поселения | единицы | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 53 | 55 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | процен-ты | - | - | 20 | 20 | 21 | 21 | 22 | 22 | 23 |
| 4. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет | процен-ты | - | - | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | 13 | 13 |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процен-ты | 24,6 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 1.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | процен-ты | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1.3. | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | процен-ты | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования | процен-ты | - | - | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | процен-ты | - | 4 | 3,5 | 3,3 | 3,1 | 2,9 | 2,7 | 2,5 | 2,5 |
| 1.6. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | процен-ты | - | - | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения » | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля полномочий, закрепленных за Калининским сельским поселением законодательством, учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения | процен-ты | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процен-ты | - | - | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 | 31 | 31 |
| 2.3. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | процен-ты | - | - | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 27 | 27 |
| 2.4. | Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок | процен-ты | - | - | 45 | 50 | 55 | 55 | 60 | 65 | 65 |
| 2.5. | Коэффициент закрепленности на муниципальной службе | процен-ты | - | - | 16 | 17 | 15 | 14 | 14 | 13 | 13 |
| 2.6. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процен-ты | - | - | 95,6 | 95,8 | 96 | 96,3 | 96,5 | 96,8 | 97 |
| 2.7. | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе | процен-ты | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения  « Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Тихий Дон» и обнародованных в информационном бюллетене поселения к общему количеству актов, подлежащих опубликованию и обнародованию | процен-ты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 3

к муниципальной программе

« Муниципальная политика»

Сведения

о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм. | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Показатель 1.  Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | проценты | Показатель определяется путем проведения социологического исследования среди жителей поселения по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность главы муниципального образования?».  Варианты ответов:  положительно;  скорее положительно;  отрицательно;  скорее отрицательно;  затрудняюсь ответить.  Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».  Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле:  ДГ n = ДГ n-1 + 2,2% | Базовый показатель 1  ДГ n - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в базовый отчетный период.  Базовый показатель 2  ДГ n-1 - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в предыдущий отчетный период. |
|  | Показатель 2.  Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДГСо = ГСо х 100 / ГС, где  ДГСо – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  ГС – количество должностных единиц муниципальных служащих. | ДГСо – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  ГС – количество штатных единиц муниципальных служащих. |
|  | Показатель 3.  Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДС30 = КС3 х 100 / КС30, где:  ДС30 – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  КС3 – количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  КС30 – количество специалистов в возрасте до 30 лет. | ДС30 – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  КС3 – количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  КС30 – количество специалистов в возрасте до 30 лет. |
|  | Показатель 1.1.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДВДр = ВДр х 100 / ВД | Базовый показатель 1  ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Базовый показатель 2  ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Базовый показатель 3  ВД - количество вакантных должностей |
|  | Показатель 1.2.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДВДк = ВДк х 100 / ВД. | Базовый показатель 1  ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  Базовый показатель 2  ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  Базовый показатель 3  ВД - количество вакантных должностей |
|  | Показатель 1.3.  Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДС30 = КС3 х 100 / КС30 | Базовый показатель 1  ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  Базовый показатель 2  КС3 - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  Базовый показатель 3  КС30 - количество специалистов в возрасте до 30 лет |
|  | Показатель 1.5.  Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДГМсДПО = ГМсДПО х 100 / ГМс | Базовый показатель 1  ДГМсДПО - доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;  Базовый показатель 2  ГМсДПО - количество муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;  Базовый показатель 3  ГМс - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 1.7.  Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДМСпв = МСпв х 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМСпв - доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  Базовый показатель 2  МСпв - количество муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 1.8.  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДМсВО = МсВО х 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМсВО - доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  Базовый показатель 2  МсВО - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 2.1.  Доля полномочий, закрепленных за Калининским сельским поселением законодательством, учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения | проценты | Дпр=Кпу/Кпв х 100, где  Дпр - доля полномочий, закрепленных за поселением законодательством , учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения  Кпу – количество полномочий, возложенных на поселение законодательством и учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения ,  Кпв – общее количество полномочий, возложенных на поселение законодательством | Дпр - доля полномочий, закрепленных за поселением законодательством , учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения  Кпу – количество полномочий, возложенных на поселение законодательством и учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения ,  Кпв – общее количество полномочий, возложенных на поселение законодательством |
|  | Показатель 2.2.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДВДр = ВДр х 100 / ВД, где:  ДВДр – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  ВДр – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  ВД – количество вакантных должностей. | ВД – количество вакантных должностей |
|  | Показатель 2.3.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДВДк = ВДк х 100 / ВД, где:  ДВДк – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  ВДк – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  ВД – количество вакантных должностей. | ВД – количество вакантных должностей |
|  | Показатель 2.4.  Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  Дгс= Кгс х 100 / Кс, где:  Дгс – доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;  Кгс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок;  Кс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу. | Кс – количество лиц, впервые принятых на муниципальную службу |
|  | Показатель 2.5.  Коэффициент закрепленности муниципальных служащих на муниципальной службе Меркуловского сельского поселения | проценты | Кз = Ув х 100 / Ср,  где Кз – коэффициент закрепленности кадров (в процентах);  Ув – количество уволенных муниципальных служащих со стажем работы в муниципальном органе от 2 и более лет (за исключением истечения срочного служебного контракта; инициативы представителя нанимателя; обстоятельств, независящих от воли сторон );  Ср – среднесписочная численность муниципальных служащих. |  |
|  | Показатель 2.6.  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДГСво=КГСво х 100 /КГС, где:  ДГСво - доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;  КГСво – количество муниципальных служащих, имеющих высшее образование;  КГС – количество муниципальных служащих. |  |
|  | Показатель 2.8.  Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе | проценты | Показатель рассчитывается по формуле:  ДДГС = ДР х 100 / ДГС, где:  ДДГС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе;  ДР – количество утвержденных должностных регламентов;  ДГС – количество должностей муниципальной службы | ДГС – количество должностей муниципальной службы |
|  | Показатель 4.2.  Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене. | проценты | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене определяется как отношение количества опубликованных актов в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене, умноженное на 100 процентов.  Показатель рассчитывается по формуле:  ДОПА= ОПА/ПАПП х 100. | ДОПА – доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене,  ОПА – количество опубликованных нормативных правовых актов в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене;  ПАПП – количество актов, подлежащих опубликованию в газете «Тихий Дон» и обнародованных в бюллетене. |

Приложение № 4

к муниципальной программе

« Муниципальная политика»

Перечень

подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия, | | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия, | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении ,  дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1.  Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | 2014 | 2020 | | | | | | | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | Стагнация развития муниципальной службы | Показатели 1.1, 1.2, 1.6 |
|  | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | 2014 | 2020 | | | | | | | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | Снижение уровня качества кадровой обеспеченности органов местного самоуправле-ния | Показате-ли 1.4, 1.5 |
|  | Основное мероприятие 1.3.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | 2014 | 2020 | | | | | | | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | Увеличение расходов бюджета поселения.  Неэффективное исполнение органами местного самоуправле-ния своих полномочий.  Отсутствие карьерного роста муниципаль-ных служащих | Показа-тель 1 |
|  | Основное мероприятие 1.4.  Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | 2014 | 2020 | | | | | | | Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим | Повышение социальной напряженности в связи с неэффектив-ным осуществлени-ем органами местного самоуправле-ния своих полномочий | Показате-ли 1.3, 1.7, 1.8 |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения » | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Основное мероприятие 2.1.  Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | 2014 | | 2020 | | | | В результате реализации данного мероприятия доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва составит не менее 31 процента;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса составит не менее 27 процентов | | | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показате-ли 2.2,  2.3 |
| 6 | Основное мероприятие 2.2.  Внедрение в органах исполнительной власти Меркуловского сельского поселения новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих | 2014 | | | | | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля лиц, впервые принятых на гражданскую службу, которым был назначен испытательный срок составит не менее 65 процентов.  Коэффициент закрепленности на муниципальной службе составит не более 13 процентов | | | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показате-ли 2.4, 2.5 |
| 7. | Основное мероприятие 2.3.  Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | 2014 | | | | | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование составит не менее 97 процентов;  доля лиц, получивших дополнительное профессиональное образование, в общем количестве лиц, состоящих в кадровом резерве, составит не менее 13 процентов | | | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показатели 2.6, 2.7 |
| 8. | Основное мероприятие 2.4.  Соблюдение муниципальными служащими требований должностных регламентов | 2014 | | | | | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе, составит 100 процентов | | | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показа-тель 2.8 |
| 11. | Основное мероприятие 2.7.  Ведение Реестра полномочий Меркуловского сельского поселения | 2014 | | | | | 2020 | В результате данного мероприятия доля полномочий, закрепленных за поселением законодательством, учтенных в Реестре полномочий Меркуловского сельского поселения , составит 100 процентов | | | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показа-тель 2.1 |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Основное мероприятие 4.2.  «Официальная публикация нормативно-правовых актов в газете «Тихий Дон» и обнародование в информационном бюллетене | 2014 | | | | 2020 | | Соблюдение норм законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Наше время». | | | Нарушение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. | Показа-тель 4.2 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

« Муниципальная политика»

Расходы

Бюджета поселения на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная  программа | «Муниципальная политика» | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении , дополнительное профессиональ-ное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Меркуловского сельского поселения » | всего |  | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет поселения |  | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 3. | «Обеспечение реализации муниципальной программы Меркуловского сельского поселения « Муниципальная политика» | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |  |  |