РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 г. № 15 х. Меркуловский

 Об утверждении Программы

в Администрации Меркуловского

сельского поселения

«Нулевой травматизм»

 В соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить программу Администрации Меркуловского сельского поселения на 2023-2025 гг. «Нулевой травматизм» (Приложение №1)

 2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Меркуловского сельского поселения Е.А.Мутилина

Приложение №1

к постановлению Администрации

Меркуловского сельского поселения

от 26.01.2023 г. №15

 ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

на 2023-2025 гг.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №586.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда в организациях Ростовской области.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

 Приложение №1

к Программе «Нулевой травматизм»

| №п/п | Название мероприятия | Ответственный  | сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда  |  Глава Администрации | февраль |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Глава Администрации  | Сентябрьдекабрь |
| 3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации |  Глава Администрации |  |
| 4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Августсентябрь |
| 5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | май |
| 6. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | май |
| 7. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | май |
| 8. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью |  |
| 9. |  Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда |  Глава Администрации | По мере необходимости |
| 10. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ |  Глава Администрации  | Сентябрьянварь |
| 11. |  Реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности Ростовской области трехстороннего соглашения через заключение коллективных договоров , принятие программ «нулевого травматизма»  |  Глава Администрации | постоянно |
|  12. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |  |  |
|  Глава Администрации |  |
| 13. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах |  Глава Администрации | 2 раза в год |
| 14. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда |  Глава Администрации |  |
| 15. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации  |  Глава Администрации |  |
| 16. | Обучение по охране труда |  Глава Администрации |  |
| 17. | Проведение вводного инструктажа |  Глава Администрации | При принятии на работу |
| 18. | Проведение повторного инструктажа |  Глава Администрации | Августянварь |
| 19. | Проведение внепланового инструктажа |  Глава Администрации  | По мере необход. |
| 20. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве |  Глава Администрации | Октябрь апрель |
| 21. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей  |  Глава Администрации  | 1раз в 3года |
| 22. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) |  Глава Администрации |  |
| 23. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы |  Глава Администрации |  |
| 24. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности |  Глава Администрации |  |
| 25. | Организация выдачи СИЗ работникам  |  Глава Администрации | По мере необходимости |
| 26. | Медицинские осмотры (обследования) работников |  Глава Администрации | Июнь, Август  |
| 27. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам |  Специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Постоянно |
| 28. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров |  Глава Администрации | май |
| 29. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Июнь |
| 30 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр |  Глава Администрации | Июнь |
| 31. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения |  Глава Администрации | Август |
| 32. | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | Глава Администрации | По мере необх. |
| 33. | Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов |  Глава Администрации | Постоянно |
| 34. | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности |  Глава Администрации | По мере необходимости |
| 35. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Глава Администрации  | Постоянно |
| 36. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений |  Глава Администрации | По мере необходимости |
| 37. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем  |  Глава Администрации | По мере необходимости |
| 38. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами |  Глава Администрации | ежегодно |
| 39. | Оборудование кабинета аптечкой укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | Глава Администрации  | январь |
| 40. | Обеспечение содержания здания, помещения, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Глава Администрации  | Постоянно |
| 41. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Постоянно |
| 42. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) |  Ведущий специалист по правовой работе и связью с общественностью | Постоянно |
| 43. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда |  Глава Администрации | Постоянно |