АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Шолоховского района Ростовской области

Переулок Победы 5, хутор Меркуловский, 346261

🕿7-81-32,7-81-42

ИНН 6139007267 КПП 613901001 ОКПО 04226238 ОГРН 1056139005911

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.01.2023 года |  №13  |  х. Меркуловский |

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Меркуловского сельского поселения Шолоховского района Ростовской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствие с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношение которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Меркуловского сельского поселения, Администрация Меркуловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия Администрации Меркуловского сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.
2. Разместить на официальном сайте администрации Меркуловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Меркуловского сельского поселения Е.А.Мутилина

Приложение

к постановлению администрации

Меркуловского сельского поселения

от «17» 01. 2023 г. №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации Меркуловского сельского поселения Шолоховского района Ростовской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Администрации Меркуловского сельского поселения (далее - администрация) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Меркуловского сельского поселения.
	2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Меркуловского сельского поселения.
	3. Задачи взаимодействия:
		1. Обеспечение эффективного взаимодействия администрации, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения;
		2. Поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.
2. Порядок взаимодействия
	1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.
	2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии Предложения;

- об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения Предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

* 1. Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствие со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.
	2. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.
	3. В случае принятия Предложения администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Взаимодействие администрации с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.8. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствие с которым администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. В целях заключения Соглашения администрация, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении Предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект Соглашения.

Все опоры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта Соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении Предложения.

2.10. Должностное лицо администрации, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных Соглашений о взаимодействии.

Ведущий специалист С.И.Чукарина