**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШОЛОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17 января 2019 г.                                 № 5

**Об утверждении   плана  работы**

**администрации Меркуловского**

**сельского поселения  на  2019 год**

    В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации  Меркуловского сельского поселения,

       Утвердить план работы администрации Меркуловского сельского поселения Шолоховского муниципального района на  2019 г. (Приложение).

Глава Администрации

Меркуловского

сельского поселения                                                                                     Е.А.Мутилина

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Рассматриваемые вопросы | | Дата, время и место  проведения | Количество участников и  категории приглашенных | Ответственные  за проведение |
| 1. | Планёрные совещания главы Администрации Меркуловского сельского поселения | - рассмотрение вопросов, согласно протоколу заседания.  - рассмотрение текущих вопросов | | Ежедневно, 9-00  кабинет главы Администрации Меркуловского сельского поселения | Сотрудники администрации | Меркулова Н.Г. |
| 2. | Прием граждан по личным вопросам | Работа с населением:  выдача справок  консультации;  - выдача выписок из правил землепользования;  - подготовка ответов на письма граждан  - подготовка заключений о наличии ограничений на земельные участки;  - выдача выписок из правил землепользования;  - сверка реестра муниципального имущества; | | 10.01.2019  с 9-00 до 13-00  с 14.00 до 17.00 | Сотрудники администрации  Жители поселения | Меркулова Н.Г.,Грачева В.А., |
| 3. | Заключение договоров на вывоз ТБО с населением, контроль вывоза ТБО  Ремонт и восстановление уличного освещения по ул.Шолохова, ул.Морская;  Изготовление ПЗД на уличное освещение в хут. Варваринский и Затонский  Проведение мероприятий по работе с должниками за капитальный ремонт | по заявкам  по заявкам  по плану  по плану | | Постоянно  В течении года  В течении года  В течении года | Сотрудники Администрации  Инспектор Меркулова  Глава Администрации  Сотрудники Администрации | Меркулова Н.Г.  Меркулова Н.Г  Мутилина Е.А.  Меркулова Н.Г. |
| 4. | Выявление и оформление бесхозных объектов на территории Меркуловского сельского поселения |  | | Постоянно | Специалист по имущественным отношениям | Грачева В.А. |
| 5. | Работа с реестром государственных и муниципальных услуг.  Регистрация граждан на портале госуслуг  Внесение данных в программу «Сведения о земельных участках муниципального образования» | Разъяснительная работа с населением | | Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | Сотрудники администрации  Сотрудники Администрации  специалист | Меркулова Н.Г.  Григорьева О.Н.  Грачева В.А. |
| 6. | Личный приём Главы администрации по личным вопросам | Рассмотрение вопросов обратившихся граждан | | Вторник, четверг  с 15-00 до 17-00 | Жители поселения | Меркулова Н.Г. |
| 7. | Обеспечение санитарного порядка на территории Меркуловского сельского поселения | | Составление протоколов  Наведение санитарного порядка | Среда  Пятница | Сотрудники администрации  Учреждения, организации | Григорьева О.Н. |
| 8. | Изучение фактического состояния нуждаемости отдельных семей, охрана детства.  - постановка и снятие с кварт учета граждан | | - обследование материально-жилищных условий граждан; | Постоянно | инспектор | Меркулова Н.Г. |
| 9. | Работа с населением, руководителями учреждений по обеспечению противопожарной безопасности | | Информирование населения | постоянно | специалист  Жители поселения | Никонова С.Д. |
| 10 | Ограждение кладбищ в хуторах .сельского поселения | | По графику | В течении года | инспектор | Меркулова Н.Г. |
| 11 | Установка пожарных извещателей многодетным семьям и семьям оказавшимися в ТЖС | | По графику | В течении года | специалист | Никонова С.Д |
| 12. | Ограждение водонапорных бешен | | По графику | В течении года | специалист | Никонова С.Д. |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

Юбилейные даты:

50 лет Меркуловской амбулатории 01.09.2019 года

50 лет Калиновской ОШ 25.05.2019 года

65 лет Калиновской сельской библиотеке 01.08.2019 года

40 лет Калиновскому детскому саду 15.07.2019 года

инспектор администрации Меркуловского сельского

, поселения по общим, социальным и правовым вопросам Н.В. Н.Г.Меркулова