  АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2

13.01.2020г хут.Меркуловский

       Об  утверждении  плана работы Администрации

      Меркуловского сельского поселения Шолоховского района

на 2020 год.

В соответствии с Федеральным Законом  от 06.10.2003 года  № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом  Меркуловского сельского поселения Шолоховского муниципального района Ростовской области

                                            ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы Администрации Меркуловского сельского поселения     на 2020 год  согласно приложению.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Меркуловского сельского поселения в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Меркуловского сельского поселения Е.А.Мутилина

 Приложение №1

 к  постановлению №2 от 13.01.2020г

                                                ПЛАН

работы Администрации Меркуловского сельского поселения Шолоховского муниципального района      Ростовской области  на 2020 год

1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование            мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за проведение |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками Администрации сельского поселения | еженедельно по понедельникам | Глава Администрации сельского поселения |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч  граждан поселения | по мере необходимости  в течении календарного года | Глава Администрации сельского поселения |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно в течении календарного года | Глава Администрации сельского поселения, специалисты ответственные за работу  по благоустройству ,ПБ |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в         квартал | Глава Администрации сельского поселения  Специалисты ответственные за данную работу |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных  НПА | постоянно | Глава Администрации сельского поселения  Специалист ответственный за данную работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень , Информационные стенды. | постоянно | Глава Администрации сельского поселения  Специалист ответственный за данную работу |
| 7. | Подготовка итогов  социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2020 года» и перспективах развития на 2021 – 2022 год. | октябрь | Специалист ответственный за данную работу |
| 8. | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Начальник сектора экономики и финансов |
| 9. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | По мере необходимости | Специалист ответственный за данную работу |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Самарской области, ПВС района. | постоянно | Глава Администрации сельского поселения,  специалисты |
| 11. | Работа  с  жителями  МКД | В течении года | Специалист ответственный за данную работу |
| 12. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | Специалист по ПБ |
| 13. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | Специалист по ЧС |
| 14. | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения  медицинских призывных комиссий | по графику | Инспектор ВУС |
| 15. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | в течении года | Инспектор ВУС |
| 16. | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течении весеннее – летнего  периода | Глава Администрации сельского поселения,  специалисты |
| 17. | Осуществление работы по ликвидации несанкционированных  свалок. | постоянно | Специалист ответственный за данную работу |
| 18. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка пляжа. | апрель – сентябрь | глава Администрации сельского поселения,  специалисты |
| 19. | Контроль за состоянием электро-,тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом. | постоянно | Глава Администрации сельского поселения,  Специалист ответственный за данную работу |
| 20. | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | Администрация поселения,МБУК «Меркуловский СДК», школы поселения |
| 21. | Проведение обследования  жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | специалисты Администрации ,жилищная комиссия |
| 22. | Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Глава Администрации сельского поселения |
| 23. | Оказание помощи населению по газификации жилых домов | постоянно | Глава поселения, заместитель главы поселения |
| 24. | Проведение работы по противодействию  коррупции  в Администрации поселения | по отдельному плану | Глава поселения  специалист |
| 25. | Проведение работы  по актуализации земельных участков по поселению | постоянно | специалист |
| 26. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации  населения (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК) | постоянно | Глава Администрации сельского поселения, руководители СДК, библиотек, школ |
| 27. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения   инфекционных заболеваний  животных на территории поселения | постоянно | Глава Администрации сельского поселения,  ответственные  вет. работники администрации  ( по согласованию) |
| 28. | Проведение в общеобразовательных учреждениях  разъяснительной работы с молодежью  по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | в течении года | Глава Администрации сельского поселения, руководители СДК, библиотек, школ, специалисты Администрации |
| 29. | Проведение выездных дней в хутора поселения | в течении года | Глава Администрации сельского поселения, |
| 31. | Взаимодействие с ОМВД  района по охране общественного порядка  при проведения массовых мероприятий |  | Глава Администрации сельского поселения,  Представители ОМВД района ( по согласованию) |

 Инспектор Меркулова Н.Г.